





**פרוגרמה לשכת האוכלוסין חיפה כולל מטה המרחב**

הפונקציה	הערות	מס' עובדים	מס' חדרים / עמדות	שטח עמדה [מ"ר]	סה"כ שטח נטו [מ"ר]	סוג עמדה	מכלול לעמדה	הערות
מרחב	מנהל מרחב חיפה	1	1	15.6	15.6	ס	A+B	כולל שולחן ישיבות
	מנהל תחום מרחב חיפה	1	1	13.3	13.3	ס	A	סמוך לחדר מנהלת מרחב
	יועמה"ש	2	2	13.3	6.65	ס	A	סמוך לחדר מנהלת תחום
	אמרכל	1	1	6.65	6.65	ס	A	
	עוזר אמרכל	2	2	13.3	6.65	פ	A	סמוך לחדר אמרכלית
	מוביל לוגיסטי מרחבי	1	1	6.65	6.65	ס	A	
	מחסן מרחבי			15	15	ס	B	
	ארכיב תיקי עובדים			12	12	ס		
	פינת קפה			12	12	ס		
	סה"כ בנייים		8	--	107.8	--		
הנהלת הלשכה	מ.לשכה	1	1	13.3	13.3	ס	A+B	ימוקם באזור קבלת קהל
	ס.מנהלת הלשכה	1	1	8	8	ס	A+C	ימוקם באזור אשרות
	סה"כ בנייים	2	2	21.3	--			
מודיעין	מודיעין והכוונה	2	2	15	7.5	פ	B	2 עמדות מודיעין מאיישים עובדים שהם נציגים של קבלת קהל עמדה אחת ביומטרתית
	נהול תורים			2	2	פ	B	ע"פ אפיון מיוחד
	מכונות להרכשה עצמית			25	2.5	פ	A	
	סה"כ בנייים	2	13	--	42			
מרשם	ראש צוות מרשם	2	2	13.3	6.65	ס	A	בחדרים נפרדים, כל אחד בצד אחר של האולם
	עמדת קבלת קהל מרשם	22	22	165	7.5	פ	A	אחת מהעמדות תשמש במקרה הצורך כעמדת הקי"ק שירות מהיר
	אזור המתנת קהל מרשם			115.2	0.8	פ	C*5	לפי 6 ממתנים לפקידים 0.8 מ"ר לממתין
	ארכיב מרשם			15	15	ס	B	
	סה"כ בנייים	24	19	--	308.5			
אשרות	ראש צוות אשרות	3	3	19.95	6.65	ס		
	עמדת קבלת קהל אשרות	19	19	142.5	7.5	פ	A	
	עמדת מודיעין אשרות	1	1	7.5	7.5	פ	A	
	אזור המתנת קהל אשרות			110.4	0.8	פ	C*2	לפי 6 ממתנים לפקידים 0.8 מ"ר לממתין
	חדר תשאול	2	2	13.3	6.65	ס		
	ארכיב אשרות			25	25	ס	B*2	לבקשת המנהלת יש להכניס 2 עמדות מחשב-לארכיב
ביטחון	דלפק בידוק + מבואת בידוק כניסה ויציאה			20	20	פ		בהתאם לאפיון משלים השלמה לס 30 מ"ר בברוטו
	חדר בידוק חריגים			4	4			בברוטו שטח
	חדר קבי"ט צפון			7.5	7.5			
טחים כללי	חדר תדריכים			7.5	7.5			
	מחסן טפסים וציוד			15	15	ס	D*2	
	חדר דרכונים דואר			20	20	ס	B*2	עמדת מחשב בחדר
	כספות			4	4	ס		כספות 3
	מטבחון			24	12	ס	D*5	כולל אזור לישיבה
	חדר תקשורת			12	12	ס		2 מזגנים + שקעי סייקון
	חדר ישיבות			80	80	ס		חדר ישיבות מפוצל לשניים שייתן מענה בו זמנית גם למרחב וגם ללשכה ימוקם בין שתי היחידות
סה"כ בנייים	0	11	190	--				
סה"כ שטח נטו		59		859.75				

**סה"כ נדרש (ברוטו) מקדם 1.7 1461.58**

סוגי מכלולים  
 6=A תקשורת 10 חשמל  
 4=B תקשורת 6 חשמל  
 2=C תקשורת 2 חשמל  
 2=D חשמל



פגורמה משרד הביטוי והשיוון									
יחידה ארגונית	פונקציה / תפקיד	מדרגה	עדרה	כמות עובדים	טיפוס עמדה	שטח נטו לעבודה	כמות עמדות תמך	סה"כ שטח נטו	הערות
מחוז חיפה	מנהל המחוז	42	44	1	C	15.6		15.6	
מחוז חיפה	רשות לשכה בכירה			1	E	10.7		10.7	
מחוז חיפה	סגן/ת מנהלת מחוז (ענפי הכפר)	41	43	1	D	13.3		13.3	
מחוז חיפה	סגן/ת מנהלת מחוז	41	43	1	D	13.3		13.3	
מחוז חיפה	מנהלת תחום (מרכז ותיק ואובולוסיות מיוחד)	40	42	1	E	10.7		10.7	נדרש לשבת בדיסקרטיות היות והוא מקבל קהל, מטפל בחשבונות, נפגש עם ראשי רשויות וכו'
מחוז חיפה	מרכז/ת בכיר/ה (אמריקלית)	39	20	1	E	10.7		10.7	נדרש לשבת בדיסקרטיות היות והוא מקבל קהל, מטפל בחשבונות, נפגש עם ראשי רשויות וכו'
מחוז חיפה	מרכז/ת בכיר/ה (מרוקם ותיק)	39	41	1	F	6.65		6.65	
מחוז חיפה	מרכז/ת בכיר/ה חבניות עבודה ותקציב	38	40	1	F	6.65		6.65	
מחוז חיפה	מרכז/ת (תיאום, מעקב וביקרה)	17	19	1	F	6.65		6.65	
מחוז חיפה	מרכז/ת (מרוקם ותיק)					4	1	4	
מחוז חיפה	המתנה					108.95	1	108.95	
אכלוס	מנהלת תחום	40	42	1	E	10.7		10.7	נדרש לשבת בדיסקרטיות היות והוא מקבל קהל, מטפל בלקוחות במצב סיוע אקוטמי נמוך
אכלוס	מרכז/ת בכיר/ה (מג)	39	41	1	E	10.7		10.7	נדרש לשבת בדיסקרטיות היות והוא מקבל קהל, מטפל בלקוחות במצב סיוע אקוטמי נמוך
אכלוס	מרכז/ת	37	40	1	F	6.65		6.65	
אכלוס	ראש ענף - מרכז/ת	37	40	1	E	10.7		10.7	נדרש לשבת בדיסקרטיות היות והוא מקבל קהל, מטפל בלקוחות במצב סיוע אקוטמי נמוך
אכלוס	ראש ענף	16	18	1	F	6.65		6.65	
אכלוס	ראש ענף - מרכז/ת	37	40	1	F	6.65		6.65	
אכלוס	ראש ענף - מרכז/ת	37	40	1	F	6.65		6.65	
אכלוס	ראש ענף - מרכז/ת	37	40	1	F	6.65		6.65	
אכלוס	ראש ענף - מרכז/ת	37	40	1	F	6.65		6.65	
אכלוס	ראש ענף - מרכז/ת	37	40	1	F	6.65		6.65	
אכלוס	טסטונט/ת			1	G	4.43		4.43	
אכלוס	שילוב			1	G	4.43		4.43	
סה"כ מחוז חיפה				11		81	0	81	
חטיבה טכנית	מח"ט	41	43	1	D	13.3		13.3	
חטיבה טכנית	סגן/ת מנהלת חטיבה טכנית (תיכנון)	41	43	1	D	13.3		13.3	
חטיבה טכנית	סגן/ת מנהלת חטיבה טכנית (ביצוע)	40	42	1	D	13.3		13.3	נפגש עם מהנדסים, קבלנים, ראשי רשויות וכו' - מקיים פגישות עבודה בנושא ביצוע
חטיבה טכנית	מנהלת תחום (ביצוע)	40	42	1	E	10.7		10.7	יכול לשבת בחוד משותף נדרש לחדר לבד
חטיבה טכנית	מנהלת תחום (תכנון אורבני- אדריכל)	40	42	1	E	10.7		10.7	מקיים במהלך יום העבודה פגישות עם ראשי רשויות, קבלנים, מתכנני ומנהדסי מחוז וכו', לא יכול לשבת בחוד משותף נדרש לחדר לבד
חטיבה טכנית	מנהלת תחום (בישויס ופיתוח)	40	42	1	E	10.7		10.7	מקיים במהלך יום העבודה פגישות עם ראשי רשויות, קבלנים, מתכנני ומנהדסי מחוז וכו', לא יכול לשבת בחוד משותף נדרש לחדר לבד
חטיבה טכנית	מנהלת תחום תכנון	40	42	1	E	10.7		10.7	מקיים במהלך יום העבודה פגישות עם ראשי רשויות, קבלנים, מתכנני ומנהדסי מחוז וכו', לא יכול לשבת בחוד משותף נדרש לחדר לבד
חטיבה טכנית	מרכז/ת בכיר/ה (אחראי/ת מרחב)	39	41	1	E	10.7		10.7	המחוז מחולק ל- 5 מרחבים, כל מנהל מרחב כפוף למח"ט ואחראי על הביצוע בכל המרחב עליו הוא מפקד, מנהלי המרחב מקיימים דיונים בחודים, נדרשים בפגישות פנות, עובר על תוכניות ונפגש עם מנהלים בתחום הביצוע
חטיבה טכנית	מרכז/ת בכיר/ה (אחראי מרחב)	39	41	1	E	10.7		10.7	המחוז מחולק ל- 5 מרחבים, כל מנהל מרחב כפוף למח"ט ואחראי על הביצוע בכל המרחב עליו הוא מפקד, מנהלי המרחב מקיימים דיונים בחודים, נדרשים בפגישות פנות, עובר על תוכניות ונפגש עם מנהלים בתחום הביצוע
חטיבה טכנית	מנהל מרחב	39	41	1	E	10.7		10.7	המחוז מחולק ל- 5 מרחבים, כל מנהל מרחב כפוף למח"ט ואחראי על הביצוע בכל המרחב עליו הוא מפקד, מנהלי המרחב מקיימים דיונים בחודים, נדרשים בפגישות פנות, עובר על תוכניות ונפגש עם מנהלים בתחום הביצוע
חטיבה טכנית	מנהל מרחב	39	41	1	E	10.7		10.7	המחוז מחולק ל- 5 מרחבים, כל מנהל מרחב כפוף למח"ט ואחראי על הביצוע בכל המרחב עליו הוא מפקד, מנהלי המרחב מקיימים דיונים בחודים, נדרשים בפגישות פנות, עובר על תוכניות ונפגש עם מנהלים בתחום הביצוע
חטיבה טכנית	מרכז/ת בכיר/ה (התקשרויות ביצוע)	39	41	1	F	6.65		6.65	מאשרים חשבונות לקבלנים וזומים, אחראים על כלל התשלומים של המחוז עבור הקבלנים, כל העבודה נוגעת בכספים ולכן נדרש חדר עבודה נפרד ללא הפרעות
חטיבה טכנית	מרכז/ת בכיר/ה (תכנון אורבני)	39	41	1	F	6.65		6.65	
חטיבה טכנית	מרכז/ת בכיר/ה (תכנון אורבני)	39	41	1	F	6.65		6.65	
חטיבה טכנית	מרכז/ת (התקדמות הבנייה)	38	40	1	F	6.65		6.65	
חטיבה טכנית	מרכז/ת (התקשרויות ביצוע)	38	40	1	F	6.65		6.65	מאשרים חשבונות לקבלנים וזומים, אחראים על כלל התשלומים של המחוז עבור הקבלנים, כל העבודה נוגעת בכספים ולכן נדרש חדר עבודה נפרד ללא הפרעות
חטיבה טכנית	מרכז/ת (מעקב, בקרה ופועל)	38	40	1	F	6.65		6.65	
חטיבה טכנית	מרכז/ת (התקשרויות תכנון ומדידות)	38	40	1	F	6.65		6.65	
חטיבה טכנית	מרכז (ביצוע)	36	38	1	F	6.65		6.65	
חטיבה טכנית	ראש ענף (ביצוע)	16	18	1	F	6.65		6.65	
חטיבה טכנית	ראש ענף (התקשרויות תכנון ומדידות)	16	18	1	F	6.65		6.65	
חטיבה טכנית	ראש ענף (תכנון מידע גיאוגרפיות)	16	18	1	F	6.65		6.65	
חטיבה טכנית	ראש ענף (התקשרויות ביצוע)	16	18	1	F	6.65		6.65	
חטיבה טכנית	ראש ענף (תכנון)	16	18	1	F	6.65		6.65	
חטיבה טכנית	שילוב			1	G	4.43		4.43	
סה"כ חטיבה טכנית				25		216.38	0.00	216.38	
לשבת היעוץ המשפטי	ראש צוות- ייעוץ משפטי	2א	4א	1	D	13.3		13.3	
לשבת היעוץ המשפטי	מנהל/ת משפטים	שנא	שנא	1	E	10.7		10.7	עבד דיסקרטי
סה"כ לשבת היעוץ המשפטי				2		24	0	24	
שיווק	מנהלת תחום (שיווק קרקעות)	40	42	1	E	10.7		10.7	מקבלים קהל בחודים, נפגשים עם רכשנים פוטנציאלים, ראשי רשויות וכו'. הפגשה חייבת להקיים בעמדת העבודה, משתמשים במערכת פנימית לטובת תשלומים, חשבונות וכו'.
שיווק	מרכז/ת (שיווק קרקעות)	39	41	1	E	10.7		10.7	מקבלים קהל בחודים, נפגשים עם רכשנים פוטנציאלים, ראשי רשויות וכו'. הפגשה חייבת להקיים בעמדת העבודה, משתמשים במערכת פנימית לטובת תשלומים, חשבונות וכו'.
שיווק	מרכז/ת (ביצוע-עלויות פיתוח)	38	40	1	E	10.7		10.7	מקבלים קהל בחודים, נפגשים עם רכשנים פוטנציאלים, ראשי רשויות וכו'. הפגשה חייבת להקיים בעמדת העבודה, משתמשים במערכת פנימית לטובת תשלומים, חשבונות וכו'.
סה"כ שיווק				3		32	0	32	
קבלת קהל	עמדת מאננט בבנייה			7.5		7.5	1	7.5	
קבלת קהל	קבלת הקהל מתקיימת עבור יחידות האכלוס והשיווק אך בימים נפרדים ולכן אין מניעה להשתמש באותה עמדה עבור 2 היחידות. אכלוס - ראשון ורביעי 8:00-12:30 שיווק - שני וחמישי 8:00-12:30 שיווק מומחים מראש אכלוס - ללא הזמנה מראש מתור באוכלוסיה של מחוסרי דירור מרבית הזמן יושבים בחדר ועובדים ונבדקה גישה מקבל קהל - הם עוברים לעמדת הקבלה, כך נבצע לא נוצר מצב שבו העבד יושב מחוסר עבודה ניתן לשקול העברת קהל לקומה אפס בכי לאפשר ישיבה של כל היחידה באותה הקומה. לפי 0.8 למתחן - 5 ממתחים					4	1	4	
סה"כ קבלת קהל				0		34	5	34	
תמך	עבור כ- 15 איש כולל שולחן ישיבות, מסכים, עמדת מחשב, ערכות חירום			18		36	2	36	
תמך	חדר ישיבות קטן ממ"ק			10		10	1	10	
תמך	חדר ישיבות גדול			40		40	1	40	
תמך	חדר ישיבות בינוני			24		24	1	24	
תמך	קפיטריה קומפוזיט מוקטנת			20		20	1	20	
תמך	אזור הסבה קומפוזי פתוח א-פורמלי			20		20	1	20	
תמך	פינת קפה			6		18	3	18	
תמך	חדר תקשורת			12		12	1	12	
תמך	מחסן ציוד			12		12	1	12	
סה"כ תמך				0		192	12	192	
סה"כ לפגורמה נטו				51		688.3	18	688.3	

פחגומה משרד העלייה והקליטה - מחוז											
הערת	סה"כ שטח נטו	כמות עמדות תמך	שטח נטו לעמדה	טיפוס עמדה	כמות עובדים	עד דרגה	מדרגה	פונקציה / תפקיד	שם העובד (למחוק אחרי אישור)	תת יחידה - להשלמה מוריה	יחידה ארגונית
	15.60		15.60	C	1	44	42	מנהל/ת מחוז (חיפה והצפון)	מייר גרוס	הנהלה	מחוז חיפה והצפון
מנהלת לשכה	6.65		6.65	F	1	17	15	רכז/ת לשכה בכיר/ה א	חגית וואלך כהן	הנהלה	מחוז חיפה והצפון
מנהלים צוותים, עורכים ישיבות צוות, מקיימים פגישות אחד על אחד עם עם צוותי העבודה שלהם, עבודתם דיסקרטית ורגישה ועל כן אינם יכולים לשבת בחדר משותף	10.70		10.70	E	1	42	40	מנהל/ת תחום (משאבי אנוש יחידתי)	רית קוק דיוק	משאבי אנוש	מחוז חיפה והצפון
	6.65		6.65	F	1	40	38	מרכז/ת (משאבי אנוש יחידתי)	בלה סרור	משאבי אנוש	מחוז חיפה והצפון
	4.43		4.43	G	1	תואר שני	שנא	סטודנט - מש"א	ליאל ברוסנטי אילני	משאבי אנוש	מחוז חיפה והצפון
עו"ס	10.70		10.70	E	1	ניהול-4	4-4	מפקח/ת מחוז/ת- קליטת עלייה	קסניה קירילין סויסה	עו"ס	מחוז חיפה והצפון
עו"ס	10.70		10.70	E	1	ניהול-4	4-4	מפקח/ת מחוז/ת- קליטת עלייה	דפנה כהנו	עו"ס	מחוז חיפה והצפון
עובדת על חומרים מאוד רגישה לא יכולה לשבת בעמדה פתוחה	10.70		10.70	E	1	תואר שני	שנא	סטודנט/ת- ביקורת פנים	מור פולדש	ביקורת	מחוז חיפה והצפון
מנהלים צוותים, עורכים ישיבות צוות, מקיימים פגישות אחד על אחד עם עם צוותי העבודה שלהם, עבודתם דיסקרטית ורגישה ועל כן אינם יכולים לשבת בחדר משותף	10.70		10.70	E	1	42	40	מנהל/ת תחום (כספים וחשבונות)גבר/ית מחוז	פארוס סעד	גברות	מחוז חיפה והצפון
מדרשת בחדר לביד היית קיימת כספת בחדר	10.70		10.70	E	1	41	39	מרכז/ת בכיר/ה(כ.חשבונות)-ס.גבר/ית מחוז	חגית קרמר קציר	גברות	מחוז חיפה והצפון
	6.65		6.65	F	1	41	39	מרכז/ת בכיר/ה (גבר/ית מחוז/ת)	שי טקלה פרדה	גברות	מחוז חיפה והצפון
	6.65		6.65	F	1	41	39	גבר/ית חובי (מרכז/ת בכיר/ה)	בניה אתחד	גברות	מחוז חיפה והצפון
	6.65		6.65	F	1	41	39	גבר/ית חובי (מרכז בכיר)	יובל כנפו	גברות	מחוז חיפה והצפון
	6.65		6.65	F	1	41	39	מרכז/ת בכיר/ה (גבר/ית מחוז/ת)	אסתי שירה אפולו בן הרוש	גברות	מחוז חיפה והצפון
	4.43		4.43	G	1	תואר שני	שנא	אורז/ית ותוק/ה - מרחב חיפה	מרגיטה בוברוסקי	גברות	מחוז חיפה והצפון
	13.30		13.30	D	1	43	41	מנהל/ת תחום בכיר(מתקן קליטה ומקבצי דיור)	יחיא במאל	דיור	מחוז חיפה והצפון
מנהלים צוותים, עורכים ישיבות צוות, מקיימים פגישות אחד על אחד עם עם צוותי העבודה שלהם, עבודתם דיסקרטית ורגישה ועל כן אינם יכולים לשבת בחדר משותף	10.70		10.70	E	1	42	40	מנהל/ת תחום (דיור)	שרית גור	דיור	מחוז חיפה והצפון
	6.65		6.65	F	1	40	38	מרכז (מחוזי)	הלל יסייה	דיור	מחוז חיפה והצפון
	6.65		6.65	F	1	40	38	מרכז (מחוזי)	לכנה אלמגור	דיור	מחוז חיפה והצפון
	4.43		4.43	G	1	תואר שני	שנא	סטודנט/ת- דיור	יערה סיון לאובר	דיור	מחוז חיפה והצפון
	6.65		6.65	F	1	41	39	מרכז/ת בכיר/ה (יזמות עסקית)	סולמון שלמה בן ארוש	יזמות עסקית	מחוז חיפה והצפון
מנהלים צוותים, עורכים ישיבות צוות, מקיימים פגישות אחד על אחד עם עם צוותי העבודה שלהם, עבודתם דיסקרטית ורגישה ועל כן אינם יכולים לשבת בחדר משותף	10.70		10.70	E	1	42	40	מנהל תחום פרויקטים-רופאים ומקצועות רפואה	דמיטרי יופה	מנהלת הרופאים	מחוז חיפה והצפון
מנהלים צוותים, עורכים ישיבות צוות, מקיימים פגישות אחד על אחד עם עם צוותי העבודה שלהם, עבודתם דיסקרטית ורגישה ועל כן אינם יכולים לשבת בחדר משותף	10.70		10.70	E	1	42	40	מנהל תחום (קליטה בקהילה)	אסף גרטי	קליטה וקהילה	מחוז חיפה והצפון
	6.65		6.65	F	1	40	38	מרכז (מחוזי)	אנטולי איזין	קליטה וקהילה	מחוז חיפה והצפון
	6.65		6.65	F	1	40	38	מרכז קליטה בקהילה מחוזי	לורה שפטל	קליטה וקהילה	מחוז חיפה והצפון
ניתן להוסיף עם יזמות עסקית	4.43		4.43	G	1	תואר שני	שנא	אורז ותיק חיפה והקרית- שירות לציבור	אנה זילברשטיין	שירות לציבור	מחוז חיפה והצפון
מנהלים צוותים, עורכים ישיבות צוות, מקיימים פגישות אחד על אחד עם עם צוותי העבודה שלהם, עבודתם דיסקרטית ורגישה ועל כן אינם יכולים לשבת בחדר משותף	10.70		10.70	E	1	42	40	מנהל/ת תחום (תיעוד וזכאות)-מחוזי	יעל הינדי	תיעוד וזכאות	מחוז חיפה והצפון
בחדר ישנה כספת שבהשמרות כל תעודות העולה של מקבלי השירות. החדר חייב להיות נעל ועם בקרת בניסה	10.70		10.70	E	1	42	40	מנהל/ת תחום תעסוקה מחוזי	אורן מלישנסקי	תעסוקה	מחוז חיפה והצפון
מנהלים צוותים, עורכים ישיבות צוות, מקיימים פגישות אחד על אחד עם עם צוותי העבודה שלהם, עבודתם דיסקרטית ורגישה ועל כן אינם יכולים לשבת בחדר משותף	6.65		6.65	F	1	40	38	מרכז (מחוזי)	לאריסה זוהר	תעסוקה	מחוז חיפה והצפון
	6.65		6.65	F	1	40	38	מרכז (מחוזי)	אלמה דינה מאיסון באומהקר	תעסוקה	מחוז חיפה והצפון
לטובת עובדים שמגיעים מסניפים במחוז חיפה לעבודה במשרד	8.87	2.00	4.43	G				עמדת עבודה שיתופית			מחוז חיפה והצפון
	<b>259.65</b>	<b>2.00</b>			<b>30.00</b>						<b>סה"כ מחוז חיפה והצפון</b>
בצמוד למנהלת המחוז, בחלקו ריהוט נייד, נדרש בתדירות יום יומית וזמינות גבוהה לפגישות צוות, ישיבות יחידתיות, וכן להדרכת עובדי מחוז צפון (בסניפים ובמטה)	40.00	1	40					חדר ישיבות גדול / הדרכה			תמך
	20.00	1	20					מטבחון			תמך
	6.00	1	6					פינת קפה			תמך
שומרים בארכיב תיקים אישיים של עובדים, ציוד משרדי, גיבוי של ציוד מחשב וכו', ממכנת ביול, ממכנת גריסה	12.00	1	12					מחסן / ארכיב			תמך
	10.00	2	5					שירות משרדי			תמך
ע"פ הנחיות יועץ תקשורת	12	1	12					חדר תקשורת			תמך
בצמוד למנהל הסטודנטים, תפיסת השירות במשרד העלייה והקליטה הינה תפיסה רכה, כלומר לא מצביים ספסלים וכיסאות אלא ספות וכו', ולכן החישוב נעשה ע"פ 1 מ"ר לממתין	5	1	5					קבלת קהל			תמך
	<b>105</b>	<b>8</b>									<b>סה"כ תמך</b>
	<b>365</b>	<b>10</b>			<b>30</b>						<b>סה"כ למחוז חיפה והצפון</b>

פרוגרמה משדר העלייה והקליטה מרחב											
יחידה ארגונית	שם העובד	למחוק לאחר אישור	פונקציה / תפקיד	מדרגה	עד דרגה	כמות עובדים	טיפוס עמדה	שטח נטו לעמדה	כמות תמך עמדות תמך	סה"כ שטח נטו	הערות
מרחב חיפה והקרית	זנה אמילין פטרקובסקי		מנהל/ת מרחב (חיפה והקרית)	41	43	1	D	13.3		13.3	
מרחב חיפה והקרית	קיסרינה גורחובסקי		סגן מנהל מרחב - חיפה והקרית	40	42	1	E	10.7		10.7	
מרחב חיפה והקרית	פלקה סלמון		יועצ/ת קליטה בכיר/ה מרחב	37	40	1	F	6.65		6.65	
מרחב חיפה והקרית	אילנה שניידר		יועצ/ת קליטה תיעוד - מביל/ה	39	41	1	F	6.65		6.65	
מרחב חיפה והקרית	בלה דאדץ		יועצ/ת קליטה בכיר/ה מרחב	37	40	1	F	6.65		6.65	
מרחב חיפה והקרית	גבראל חבין		יועצ/ת קליטה בכיר/ה מרחב	37	40	1	F	6.65		6.65	
מרחב חיפה והקרית	נטליה פירח		יועצ/ת קליטה - מביל/ה	39	41	1	F	6.65		6.65	
מרחב חיפה והקרית	אגור סגל		יועץ קליטה בכיר מרחב- חסית	37	40	1	F	6.65		6.65	
מרחב חיפה והקרית	אספיר קחוטגולוב		יועצ/ת קליטה (תגבור) - חסית	37	40	1	F	6.65		6.65	
מרחב חיפה והקרית	מרינה פורטני		יועצ/ת קליטה - מביל/ה	39	41	1	F	6.65		6.65	
מרחב חיפה והקרית	לודמילה אלטינקוב		יועצ/ת קליטה תיעוד - מביל/ה	39	41	1	F	6.65		6.65	
מרחב חיפה והקרית	ליבי אסתר שריבמן		יועצ/ת קליטה מרחב - חסית	37	40	1	F	6.65		6.65	
מרחב חיפה והקרית	בוריס אלגוט		יועצ/ת קליטה בכיר/ה מרחב- חסית	37	40	1	F	6.65		6.65	
מרחב חיפה והקרית	יקטרינה גרטופסקי		יועצ/ת (קליטת עולים מרחב) תגבור - חסית	37	40	1	F	6.65		6.65	
מרחב חיפה והקרית	אוסטן טרבאנסוב		יועץ קליטה מרחב- חסית	37	40	1	F	6.65		6.65	
מחוז חיפה והצפון	מנהל הסטודנטים		מנהל תחום עבור סטודנטים (מחוז)	41	43	1	D	13.30		13.30	
מחוז חיפה והצפון	מנהל הסטודנטים		מרכז/ת בכיר/ה (מעטפת מחוז)	39	41	1	F	6.65		6.65	
מחוז חיפה והצפון	מנהל הסטודנטים		מרכז/ת בכיר/ה (צעירים)	39	41	1	F	6.65		6.65	
מחוז חיפה והצפון	מנהל הסטודנטים		מרכז/ת (סטודנטים)	38	40	1	F	6.65		6.65	
מחוז חיפה והצפון	מנהל הסטודנטים		סטודנט- מנהל"ם מטה מחוז חיפה	37	40	1	G	4.43		4.43	
מרחב חיפה והקרית			מרכז/ת	37	40	1	F	6.65		6.65	
מרחב חיפה והקרית			מרכז/ת	37	40	1	F	6.65		6.65	
מרחב חיפה והקרית			מרכז/ת	37	40	1	F	6.65		6.65	
<b>סה"כ מרחב חיפה והקרית</b>						<b>23</b>			<b>0.00</b>	<b>168.08</b>	
תמך	סדן בכניסה							5	1	5	
תמך	עמדת הבוט							7.5	1	7.5	דלפק עבור 2 עבודות
תמך	עמדת מחשב לטובת הממתינים							3	3	9	3 עמדות מחשב לטובת העולים, בהן הם יכולים לבצע פעולות אינטרנטיות שונות בעזרת העובדים
תמך	חדי קבלת קהל							8	5	40	באישור אלכס
תמך	פינת ילדים		פינת המתנה					6	1	6	נדרשת פינת המתנה עבור כ-30 איש, נעמים בדרך כלל בזוגות, משפחות וכו', השהות במרחב הינה ארוכות ומתמשכת ולכן יש ליצר קבלת קהל מזמנה, נעימה בסטנדרט שירות גבוה. היות ותפוסת השירות החדשה מבקשת להיות ONE STOP SHOP פינות המתנה צריכות לתת דגש על ביתיות, תאורת תהיה סלנויות (ספות, פינות הסבה וכו') ולא ספסלים במקובל. חשוב לצוין כי העולים שמגיעים יכולים להעביר יום שלם במרחב ואף לחזור ביום למחרת ועל כן תודעת השירות חייבת להיות גבוהה. חשוב נעשה לפי 1 מ"ר למתחין ולא לפי 0.8 במקובל
תמך	פינת ילדים							6	1	6	בסמוך לקבלת הקהל כולל שולחן קטן, כיסאות, פינת ספרים, משחקים וכו'
תמך	פינת קפה - קבלת קהל							3	1	3	כולל מתקן מים תמים קרם, עמדת קפה/תה - ללא כוסר וכו' כדי לא ליצר עומס אי סדר
תמך	חדד ישיבות							25	1	25	במידה היחידה תתמאד עם היחידה בבניין א' ניתן לותר על חדד הישיבות
תמך	מטבחון - עובדים							12	1	12	
תמך	מחסן / ארכיב							12	1	12	שומרים בארכיב תעודות עולה ב-HARD COPY, ציוד משרדי, גבוי של ציוד מחשוב וכו', מוכנת גריסה שטח סופי ייקבע ע"י ועץ במידה והיחידה באותה קומה עם המחוז ניתן לותר על חדד התקשורת.
תמך	חדד תקשורת							12	1	12	
<b>סה"כ תמך</b>								<b>162</b>	<b>17</b>		
<b>סה"כ לפרוגרמה נטו</b>						<b>23</b>			<b>17</b>	<b>330</b>	

פרוגרמה רשות האוכלוסין - אכיפה צפון

תפקיד / סוג חדר	מס' עובדים	כמות חדרים	שטח	סה"כ	הערות
מבואת בידוק	1	1	12	12	נטו
תא בידוק חריגים		1	4	4	
מנהל מרחב(רא"ג)	1	1	13.3	13.3	
ממונה תיאום בקרה והון אנושי	1	1	6.65	6.65	
ממונה תפעול מבצעי	1	1	6.65	6.65	
ממונה תיעוד (חדרי צילום,מצלמות גוף, ארכיב)	1	1	6.65	6.65	
מחסן לוגיסטי	0	1	15	15	
חדר תקשורת	0	1	12	12	
חדר דיונים	0	1	40	40	עבור 40 עובדים
מטבחון	0	1	10	10	
שירותים נגשים	0	1	5	5	תאי שירותים 2
מנהל תחום מודיעין	1	1	6.65	6.65	
מרכז בכיר הערכה	1	1	6.65	6.65	
מרכז בכיר מודיעין	3	1	3	12	חדר אחד מותאם לשלושה מרכזים
מנהל תחום חקירות מעסיקים	1	1	10.7	10.7	
מרכז בכיר קנסות	1	1	6.65	6.65	
מרכז בכיר אכיפת חוקי עבודה	8	8	6.65	53.2	כל החדרים מותאמים עם הכנה להקלטה וצילום
סטודנט	1	0	4.5	0	לא כלול בתקן המרחב
מטבחון	0	1	8	8	
שירותים לנחקרים (נגישים) / שירותים לעובדים	0	2	10	20	תאי שירותים 4
חדר ארכיב תיקי חקירות - מאובטח עם דלת יעודית וסטרילי	0	1	10	10	
מנהל תחום תשאול ושימועים	1	1	10.7	10.7	חדר מצולם
ממונה ביקורת גבולות	4	4	6.65	26.6	כל החדרים מותאמים לצילום
מנהל תחום אכיפת שטח	1	1	6.65	6.65	
ראש צוות אכיפה	7	7	16	112	סהכ 7 חדרים גדולים מותאמים לעמדת מחשב לר"צ ועוד 2 עמדות לפקחים. בחדר נדרש להציב ארונות ציוד אישי לפקח
פקח / מפקח	22				
חדר תדריכים	0	1	50	50	מותאם ל25 איש
מטבחון/חדר אוכל	0	1	15	15	מותאם ל15 איש
שירותים נגשים לעובדים	0	1	5	5	סהכ 4 תאי שירותים
מקלחת	0	4	3	12	לעובדים 3 תאי מקלחת ולמעוכבים 1 תא מקלחת
אולם בידוק בטחוני וזיהוי ביומטרי	0	1	16	16	מותאם לעד 10 מעוכבים ו3 עמדות ביומטרי(שולחן ועמדה פתוחים)
אולם/חדר ציוד מעוכבים	0	1	10	10	מותאם ל15-20 מזוודות
אולם המתנת מעוכבים	0	1	32	32	מותאם ל25 מעוכבים (3 עמדות ביומטריות)
שירותים נגשים למעוכבים	0	3	6	18	סהכ 3 תאי שירותים
<b>סה"כ</b>	<b>55</b>	<b>46</b>	<b>579.1</b>	<b>579.1</b>	
<b>סה"כ ברטו</b>			<b>984.4</b>	<b>1.7</b>	

**מתחם חקירות מעסיקים (מתחם נפרד, סטרילי ומרוחק מאיזור תחום אכיפת שטח ומעוכבים)**

**מתחם תשאול ושימועים (קיימת חשיבות לצמידות לתחום אכיפת שטח לצורך העברת מעוכבים מאולם מעוכבים לשימועים מצולמים)**

**מתחם אכיפת שטח (קיימת חשיבות לצמידות לתחום אכיפת שטח לצורך העברת מעוכבים מאולם מעוכבים לשימועים מצולמים)**



